



รายงาน  
การประเมินความเสี่ยงการทุจริต  
ประจำปี ๒๕๖๖  
โรงเรียนบ้านน้ำครกใหม่  
อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา น่าน เขต ๑

## ข้อมูลพื้นฐาน

### นโยบาย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาจะมีเป้าหมายความสำเร็จของยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ร่วมกันตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดทำเป็นนโยบายไว้ การแปลงนโยบายไปสู่การปฏิบัติจะต้องตรวจสอบผลดำเนินงานตามเป้าหมายความสำเร็จในแต่ละกลยุทธ์เดิมปีงบประมาณ 2565 เปรียบเทียบเป้าหมายความสำเร็จในแต่ละยุทธศาสตร์ ของปีงบประมาณ 2566 จากนั้นสถานศึกษา นำไปวิเคราะห์ปัจจัยที่เป็นแรงเสริม และปัจจัยที่เป็นแรงต้านที่มีผลต่อการประเมินคุณภาพการศึกษาในด้านผู้เรียน ว่ามีผลจากคุณสมบัติของผู้สอนหรือวิธีการสอนของครู หรือมีสาเหตุมาจากการบริหารจัดการในเรื่องอะไร ผลความสำเร็จตามเป้าหมายกลยุทธ์และการประเมินมาตรฐาน คือแรงเสริมที่จะพัฒนาต่อยอดและจัดกิจกรรมเสริมแรงสู่รูปแบบที่เป็นที่ยอมรับ สำหรับผลความสำเร็จที่ต่ำกว่าเป้าหมาย กลยุทธ์และต่ำกว่าการประเมินมาตรฐาน คือแรงต้านที่จะต้องหาข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาอื่นประกอบเพื่อหาสาเหตุของปัญหาที่แท้จริง และแสวงหาเครื่องมือ สื่อเทคโนโลยี ตลอดจนนวัตกรรมที่เหมาะสมกับสภาพของปัญหามาใช้ออกแบบ โดยที่กลุ่มของกิจกรรมจะสามารถกำหนดได้จากมาตรการของแต่ละยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ 2566

นอกจากนั้นในสภาพของแต่ละพื้นที่ของและสถานศึกษาอาจมีพื้นที่ ที่เป็นจุดเป็นปัญหาต่อเป้าหมายความสำเร็จ ถ้าแก้ไขจุดนี้ได้จะทำให้เป้าหมายในภาพรวมบรรลุผลตามเกณฑ์ได้ ก็จะทำให้และสถานศึกษาของบประมาณสนับสนุนเป็นพิเศษโดยการเสนอข้อมูลที่เป็นแรงต้าน รูปแบบ เทคโนโลยีที่ถูกปรับให้เหมาะสม และเกณฑ์เป้าหมายความสำเร็จที่ต้องการให้เกิดขึ้นเป็นเงื่อนไขการเสนอของบประมาณเพิ่มเติม และจัดทำในรูปแบบปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566 เพื่อการพัฒนาในโอกาสต่อไป

การส่งเสริมให้หลักการและปัจจัยสู่ความสำเร็จดังกล่าวขับเคลื่อนนโยบายไปสู่การปฏิบัติได้ จำเป็นต้องมีแนวทางการดำเนินการที่ชัดเจนในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โรงเรียนบ้านน้ำครกใหม่ ได้ใช้แนวทางของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นแนวทางการดำเนินการที่สำคัญ ดังนี้

- 1.บูรณาการการทำงาน ofโรงเรียนคลองท่อมราษฎร์รังสรรค์ กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพิ่มขึ้น
2. ดำเนินการชี้แจงประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ ความเข้าใจนโยบายโรงเรียนบ้านน้ำครกใหม่ ให้บุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน ได้รับทราบอย่างชัดเจนเพื่อการมีส่วนร่วม และสนับสนุนให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

- 3.พัฒนาศักยภาพของครู บุคลากรทางการศึกษาต่าง ๆ ให้มีความรู้ ความสามารถในการจัดการเรียนรู้ รวมทั้งปฏิบัติงานด้วยเทคนิควิธีการใหม่ๆอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งสร้างขวัญและกำลังใจ ด้วยการยกย่องชมเชยให้รางวัล

4. พัฒนาระบบ/เกณฑ์การสนับสนุนทรัพยากรต่างๆ ให้ตอบสนอง ต่อความต้องการ จำเป็นของการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนบ้านน้ำครกใหม่ มากขึ้น

5. พัฒนาระบบการติดตามการดำเนินงาน ทั้งการดำเนินงาน ตามนโยบาย และการติดตามการสนับสนุนในส่วนต่างๆให้การทำงานทั้งในส่วนกลางและในพื้นที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

## วิสัยทัศน์

ผู้เรียนมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานสากล น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ใส่ใจสิ่งแวดล้อม มีระบบการบริหารจัดการที่ทันสมัยโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

## กลยุทธ์

1. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานสากล
2. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนทุกคนมีโอกาสและความเสมอภาคในการศึกษา
3. ขับเคลื่อนให้ผู้เรียนดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
4. สร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
5. เร่งรัดปฏิรูปการบริหารจัดการที่ทันสมัยโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

## ประเด็นกลยุทธ์ (Strategic Issues)

1. ผู้เรียนทุกคนมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และมีคุณลักษณะตามมาตรฐานสากล
2. ผู้เรียนทุกคนได้รับการส่งเสริมสนับสนุนให้ได้รับการศึกษาอย่างมีคุณภาพจบระดับสูงสุดและเข้าศึกษาต่อตามศักยภาพและความต้องการ
3. ผู้เรียนมีคุณลักษณะในการดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
4. ผู้เรียนตระหนักในความสำคัญและอนุรักษ์ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมดำรงและสืบต่อวัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น
5. โรงเรียนบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้รับบริการได้รับประโยชน์สูงสุด

## กลยุทธ์ระดับแผนงาน ( PLAN STEATEGIES) 5 กลยุทธ์ 22 จุดเน้น

### กลยุทธ์ที่ 1 เร่งรัดพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลและสำนึกเป็นพลโลก 8 จุดเน้น

- 1.1 พัฒนาหลักสูตรและหลักสูตรทางเลือกที่เทียบเคียงกับหลักสูตรมาตรฐานสากล ส่งเสริมความเป็นเลิศ ตอบสนองต่อความถนัดและศักยภาพของนักเรียน
- 1.2 จัดการเรียนการสอนสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และคอมพิวเตอร์ด้วยภาษาอังกฤษ
- 1.3 จัดการเรียนการสอนโดยพัฒนาใช้ระบบห้องเรียน คุณภาพ ที่มีหนังสือตำราเรียน สื่อ (ICT) แหล่งเรียนรู้ที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล
- 1.4 จัดระบบการวัดและประเมินผลตามมาตรฐานสากล
- 1.5 จัดหลักสูตรให้มีรายวิชาการศึกษาค้นคว้าและสร้างองค์ความรู้ (IS1) รายวิชาสื่อสารและการนำเสนอ (IS2) และรายวิชาการนำองค์ความรู้ไปใช้บริการสังคม (IS3)
- 1.6 ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนใกล้เคียงกับผลสัมฤทธิ์ระดับชาติ
- 1.7 พัฒนาห้องเรียนให้สามารถสื่อสารได้อย่างน้อย 2 ภาษา และภาษาอาเซียน
- 1.8 ส่งเสริมให้นักเรียนมีความรับผิดชอบต่อสังคมโลก

**กลยุทธ์ที่ 2** เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพและการมีส่วนร่วมของชุมชน 4 จุดเน้น

- 2.1 พัฒนาการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพตามมาตรฐานสากล
- 2.2 พัฒนาระบบการจัดแหล่งเรียนรู้และเทคโนโลยี
- 2.3 ส่งเสริมให้มีเครือข่ายสนับสนุนเพื่อพัฒนาการจัดการศึกษา
- 2.4 พัฒนาสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน

**กลยุทธ์ที่ 3** เพิ่มประสิทธิภาพครู ผู้บริหาร และบุคลากรให้มีสมรรถะสูงขึ้นสู่มาตรฐานสากล 6 จุดเน้น

- 3.1 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญเฉพาะทางด้านวิชาการ
- 3.2 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้สามารถใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสาร
- 3.3 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้สามารถใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ICT) ในการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลและการเผยแพร่ผลงานทั้งระบบออนไลน์และออฟไลน์
- 3.4 ส่งเสริมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้สามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ในการจัดการเรียนการสอนกับนานาชาติ
- 3.5 ส่งเสริมครูและบุคลากรทางการศึกษา ใช้การวิจัย สื่อนวัตกรรม เพื่อพัฒนานักเรียนอย่างต่อเนื่อง
- 3.6 ส่งเสริมครูและผู้บริหารสู่มาตรฐานวิชาชีพและมีอาชีพ

**กลยุทธ์ที่ 4** เร่งรัดพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีคุณธรรม รักสิ่งแวดล้อม 3 จุดเน้น

- 4.1 พัฒนาระบบดูแลให้มีความเข้มแข็ง
- 4.2 ส่งเสริมนักเรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม
- 4.3 ส่งเสริมนักเรียนให้มีเจตคติที่ดีในการรักษาสิ่งแวดล้อม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและจิตสาธารณะ

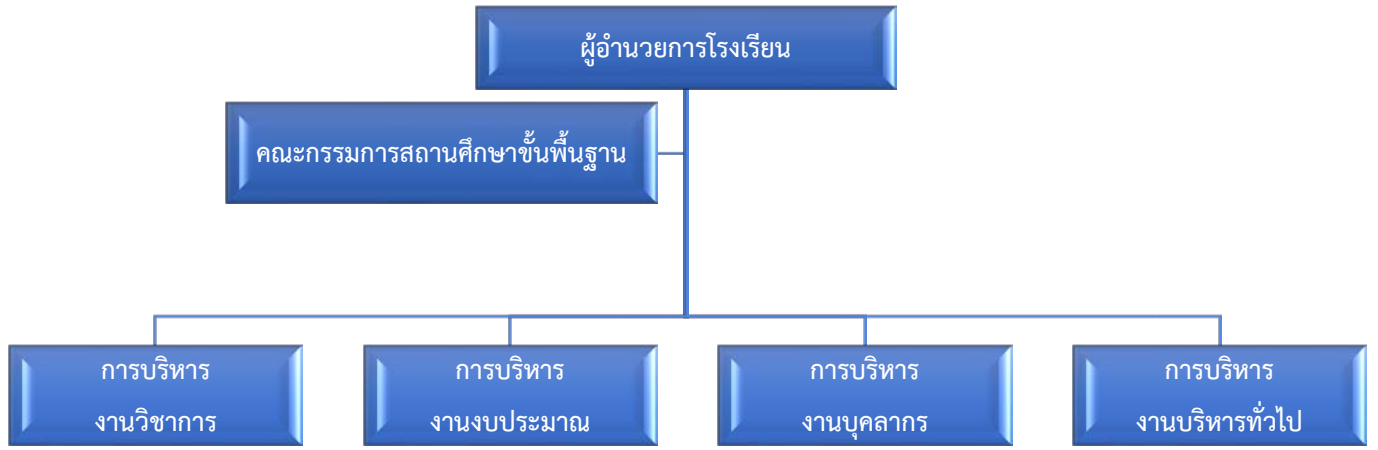
**กลยุทธ์ที่ 5** เพิ่มประสิทธิภาพในการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มาบูรณาการในการบริหารจัดการการศึกษา 1จุดเน้น

- 1.1 ส่งเสริมการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปบูรณาการในการจัดการศึกษา

## โครงสร้าง

ปัจจุบันโรงเรียนบ้านน้ำครกใหม่ ได้จัดแบ่งกลุ่มงาน ออกเป็น 5 กลุ่มงาน ตามขอบข่ายกิจการบริหารและจัดการสถานศึกษา และได้จัดรูปแบบโครงสร้างที่สามารถปฏิบัติได้จริง และมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดให้มีกลุ่มงานบริหาร และขอบข่ายงาน ดังนี้

# โครงสร้างการบริหารจัดการศึกษาโรงเรียนบ้านน้ำครกใหม่



<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การพัฒนาหรือการดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นการพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น</li> <li>2. การวางแผนงานด้านวิชาการ</li> <li>3. การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา</li> <li>4. การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา</li> <li>5. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้</li> <li>6. การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน</li> <li>7. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา</li> <li>8. การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้</li> <li>9. การนิเทศการศึกษา</li> <li>10. การแนะแนว</li> <li>11. การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา</li> <li>12. การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ</li> <li>13. การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษา และองค์กรอื่น</li> <li>14. การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัวยุทธศาสตร์</li> <li>15. การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา</li> <li>16. การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา</li> <li>17. การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การจัดทำแผนงบประมาณและคำขอตั้งงบประมาณเพื่อเสนอต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แล้วแต่กรณี</li> <li>2. การจัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงินตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยตรง</li> <li>3. การอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร</li> <li>4. การขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ</li> <li>5. การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ</li> <li>6. การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ</li> <li>7. การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้จ่ายผลผลิตจากงบประมาณ</li> <li>8. การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา</li> <li>9. การปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับกองทุนเพื่อการศึกษา</li> <li>10. การบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา</li> <li>11. การวางแผนพัสดุ</li> <li>12. การกำหนดรูปแบบรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างที่ใช้เงินงบประมาณเพื่อเสนอต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการหรือเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้วแต่กรณี</li> <li>13. การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการจัดทำและจัดหาพัสดุ</li> <li>14. การจัดหาพัสดุ</li> <li>15. การควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ</li> <li>16. การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน</li> <li>17. การเบิกเงินจากคลัง</li> <li>18. การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การจ่ายเงิน</li> <li>19. การนำเงินส่งคลัง</li> <li>20. การจัดทำบัญชีการเงิน</li> <li>21. การจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน</li> <li>22. การจัดทำหรือจัดหาแบบพิมพ์บัญชีทะเบียน และรายงาน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การวางแผนอัตราค่าจ้าง</li> <li>2. การจัดสรรอัตราค่าจ้างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</li> <li>3. การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง</li> <li>4. การเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</li> <li>5. การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน</li> <li>6. การลาทุกประเภท</li> <li>7. การประเมินผลการปฏิบัติงาน</li> <li>8. การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ</li> <li>9. การสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน</li> <li>10. การรายงานการดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ</li> <li>11. การอุทธรณ์และการร้องทุกข์</li> <li>12. การออกจากราชการ</li> <li>13. การจัดระบบและการจัดทำทะเบียนประวัติ</li> <li>14. การจัดทำบัญชีรายชื่อและให้ความเห็นชอบ เกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์</li> <li>15. การส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</li> <li>16. การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ</li> <li>17. การส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ</li> <li>18. การส่งเสริมวินัย คุณธรรมและจริยธรรม สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</li> <li>19. การริเริ่มส่งเสริมการขอรับใบอนุญาต</li> <li>20. การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การดำเนินการที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมาย ว่าด้วยกาะนั้น</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ</li> <li>2. การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา</li> <li>3. การวางแผนการบริหารงานการศึกษา</li> <li>4. งานวิจัยเพื่อพัฒนานโยบายและแผน</li> <li>5. การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร</li> <li>6. การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน</li> <li>7. งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา</li> <li>8. การดำเนินงานธุรการ</li> <li>9. การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม</li> <li>10. การจัดทำสำมะโนผู้เรียน</li> <li>11. การรับนักเรียน</li> <li>12. การเสนอความเห็นเกี่ยวกับเรื่องการจัดตั้ง ยุบ รวมหรือเลิกสถานศึกษา</li> <li>13. การประสานการจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัย</li> <li>14. การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา</li> <li>15. การทัศนศึกษา</li> <li>16. งานกิจการนักเรียน</li> <li>17. การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา</li> <li>18. การส่งเสริม สนับสนุนและประสานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงานและสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา</li> <li>19. งานประสานราชการกับส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (ท) การรายงานผลการปฏิบัติงาน</li> <li>20. การจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน</li> <li>21. แนวทางการจัดกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการลงโทษนักเรียน</li> </ol>
--	---	--	---

## แบบการระบุความเสี่ยง

### ด้านกลยุทธ์

กิจกรรม	ชื่อความเสี่ยง	สาเหตุ/ตัวผลักดันความเสี่ยง	ผลกระทบ
โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและพัฒนาศักยภาพงานวิชาการ	นำไปใช้กับโครงการจัดซื้อสื่อการเรียนการสอนและอุปกรณ์การจัดการเรียนรู้	เนื่องจากมีสื่อการสอนและอุปกรณ์ชำรุดและมีความจำเป็นต้องใช้เร่งด่วน	ด้านการเงิน (เงินเหลือใช้จึงนำไปใช้ในตัวโครงการอื่นที่ไม่ตรงกับวัตถุประสงค์เดิมของโครงการ)

### ด้านการเงิน

กิจกรรม	ชื่อความเสี่ยง	สาเหตุ/ตัวผลักดันความเสี่ยง	ผลกระทบ
การจัดจ้างบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ด้านการสอนและบุคลากรด้านการบริการ	ขาดสภาพคล่องของงบประมาณในการจัดจ้างบุคลากร	ในการดำเนินการจัดจ้างบุคลากรมีการลาออกระหว่างปีงบประมาณและมีการจ้างบุคลากรเพิ่มเติมในระหว่างปีงบประมาณ	ด้านการดำเนินงาน (ทำให้บุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่งานในบางส่วนไม่เพียงพอ)

ด้านการดำเนินงาน

กิจกรรม	ชื่อความเสี่ยง	สาเหตุ/ตัวหลักต้นความเสี่ยง	ผลกระทบ
โครงการจัดซื้อสื่อการเรียนการสอน วัสดุครุภัณฑ์และอุปกรณ์การจัด การเรียนรู้ตาม แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2565	การดำเนินการ โครงการจัดซื้อสื่อ การเรียน การสอน วัสดุครุภัณฑ์และ อุปกรณ์การจัด การเรียนรู้ มีความล่าช้า	การจัดซื้ออุปกรณ์บางชนิด อาจจะไม่ได้รับสินค้าล่าช้า เนื่องจากบางครั้งสินค้าหมด จากคลังสินค้าทำให้ต้องรอ สินค้าไม่สามารถดำเนินการ จัดซื้อได้ทันท่วงที	ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (ไม่พร้อมต่อการใช้งานในเวลา ที่กำหนด)

ด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย

กิจกรรม	ชื่อความเสี่ยง	สาเหตุ/ตัวหลักต้นความเสี่ยง	ผลกระทบ
โครงการ การใช้จ่ายเงิน งบประมาณจัดซื้อ จัดหาพัสดุ	บุคลากรขาดความรู้ ความเข้าใจ การจัดซื้อ	เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน/พัสดุมี การเปลี่ยนแปลงจึงต้องมี การเรียนรู้ทำความเข้าใจและ เจ้าหน้าที่คนเดิมต้อง มีการทบทวนความรู้ ชี้แนะ เกี่ยวกับระเบียบการใช้ จ่ายเงิน	ด้านการดำเนินงาน (ทำให้ การจัดซื้อบางโครงการไม่ทัน ต่อระยะเวลาที่กำหนด)

ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

กิจกรรม	ชื่อความเสี่ยง	สาเหตุ/ตัวผลักดันความเสี่ยง	ผลกระทบ
โครงการพัฒนาปรับปรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	การดำเนินการโครงการพัฒนาปรับปรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ตามเวลาที่กำหนด	การจัดซื้ออุปกรณ์บางชนิดอาจจะไม่ได้รับสินค้าล่าช้าเนื่องจากบางครั้งสินค้าหมดจากคลังสินค้าทำให้ต้องรอสินค้าไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อได้ทันที	ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (wifiบางตำแหน่งไม่พร้อมต่อการใช้งานในเวลาที่กำหนด)

ด้านความน่าเชื่อถือขององค์กร

กิจกรรม	ชื่อความเสี่ยง	สาเหตุ	ผลกระทบ
โครงการซ่อมแซมปรับปรุงพัฒนาอาคารสถานที่แหล่งเรียนรู้ภูมิทัศน์	ครูและนักเรียนไม่มีความปลอดภัยในด้านกายภาพและอาคารดูแลทัศนียภาพที่เหมาะสมเสี่ยงต่อสัตว์มีพิษ	อาคารสถานที่อุปกรณ์ของโรงเรียนขาดการบำรุงรักษาดูแลอย่างสม่ำเสมอ	ด้านความปลอดภัยและอันตรายต่อชีวิต



เกณฑ์การให้คะแนนความเสี่ยง (โลกา/ผลกระทบ)

เกณฑ์การให้คะแนนความเสี่ยง ด้านผลกระทบ

กิจกรรม	ระดับคะแนน				
	1-ต่ำมาก	2-ต่ำ	3- ปานกลาง	4-สูง	5- สูงมาก
1.โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและพัฒนาศักยภาพงานวิชาการ	มีผลกระทบต่อ การดำเนินงาน ขององค์กร ในระดับมากที่สุด	มีผลกระทบต่อ การดำเนินงาน ขององค์กร ในระดับมาก	มีผลกระทบต่อ การดำเนินงาน ขององค์กร ในระดับปานกลาง	มีผลกระทบต่อ การดำเนินงาน ขององค์กร ในระดับน้อย	มีผลกระทบต่อ การดำเนินงาน ขององค์กร ในระดับน้อยที่สุด
2.การจัดจ้างบุคลากร ปฏิบัติหน้าที่ ด้านการ สอนและ บุคลากร ด้านการ บริการ	มีผลกระทบต่อ การดำเนินงาน ขององค์กร ในระดับมากที่สุด	มีผลกระทบต่อ การดำเนินงาน ขององค์กร ในระดับมาก	มีผลกระทบต่อ การดำเนินงาน ขององค์กร ระดับปานกลาง	มีผลกระทบต่อ การดำเนินงาน ขององค์กร ในระดับน้อย	มีผลกระทบต่อ การดำเนินงาน ขององค์กร ในระดับน้อยที่สุด



กิจกรรม	ระดับคะแนน				
	1-ต่ำมาก	2-ต่ำ	3- ปานกลาง	4-สูง	5- สูงมาก
5. โครงการพัฒนาปรับปรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ไม่บุกรุกวิถีชุมชนประมง	มีผลกระทบต่อการดำเนินงานขององค์กรในระดับมากที่สุด	มีผลกระทบต่อการดำเนินงานขององค์กรในระดับมาก	มีผลกระทบต่อการดำเนินงานขององค์กร ในระดับปานกลาง	มีผลกระทบต่อการดำเนินงานขององค์กร ในระดับน้อย	มีผลกระทบต่อการดำเนินงานขององค์กร ในระดับน้อยที่สุด
6.โครงการซ่อมแซมปรับปรุงพัฒนาอาคารสถานที่แหล่งเรียนรู้ภูมิทัศน์	มีผลกระทบต่อการดำเนินงานขององค์กรในระดับมากที่สุด	มีผลกระทบต่อการดำเนินงานขององค์กรในระดับมาก	มีผลกระทบต่อการดำเนินงานขององค์กร ในระดับปานกลาง	มีผลกระทบต่อการดำเนินงานขององค์กร ในระดับน้อย	มีผลกระทบต่อการดำเนินงานขององค์กร ในระดับน้อยที่สุด

เกณฑ์การให้คะแนนความเสี่ยง ด้านโอกาส

กิจกรรม	ระดับคะแนน				
	1=ต่ำมาก	2=ต่ำ	3= ปานกลาง	4=สูง	5=สูงมาก
1.โครงการ ยกระดับ ผลสัมฤทธิ์ทาง การเรียนและ พัฒนาศักยภาพ งานวิชาการ ไม่บรรลุวัตถุประสงค์	โอกาส ที่สามารถ ดำเนินการ โครงการ ยกระดับ ผลสัมฤทธิ์ทาง การเรียนและ พัฒนาศักย ภาพงาน วิชาการ ครบ100%	โอกาส ที่สามารถ ดำเนินการ โครงการ ยกระดับ ผลสัมฤทธิ์ทาง การเรียนและ พัฒนาศักย ภาพงาน วิชาการ ครบ 90%	โอกาส ที่สามารถ ดำเนินการ โครงการ ยกระดับ ผลสัมฤทธิ์ทาง การเรียนและ พัฒนาศักย ภาพงาน วิชาการ ครบ 80%	โอกาส ที่สามารถ ดำเนินการ โครงการ ยกระดับ ผลสัมฤทธิ์ทาง การเรียนและ พัฒนาศักย ภาพงาน วิชาการ ครบ 70%	โอกาส ที่สามารถ ดำเนินการ โครงการ ยกระดับ ผลสัมฤทธิ์ทาง การเรียนและ พัฒนาศักย ภาพงาน วิชาการ ครบ 60%
2.การจัดจ้าง บุคลากรปฏิบัติ หน้าที่ด้าน การสอนและ บุคลากร ด้านการบริการ	โอกาสที่ งบประมาณ จ้างบุคลากร ไม่เพียงพอ น้อยกว่า ร้อยละ 10	โอกาสที่ งบประมาณ จ้างบุคลากร ไม่เพียงพอ ร้อยละ10-19	โอกาสที่ งบประมาณ จ้างบุคลากร ไม่เพียงพอ ร้อยละ20-29	โอกาสที่ งบประมาณ จ้างบุคลากร ไม่เพียงพอ ร้อยละ30-39	โอกาสที่ งบประมาณ จ้างบุคลากร ไม่เพียงพอ มากกว่า ร้อยละ 40

กิจกรรม	ระดับคะแนน				
	1=ต่ำมาก	2=ต่ำ	3= ปานกลาง	4=สูง	5=สูงมาก
3.โครงการ จัดซื้อสื่อ การเรียน การสอน วัสดุครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ การจัดการเรียน รู้ตามแผนปฏิบัติ การประจำปี การศึกษา 2565	โอกาสที่สื่อ การเรียน การสอน ไม่เพียงพอ ต่อบุคลากร น้อยกว่า ร้อยละ 10	โอกาสที่สื่อ การเรียน การสอน ไม่เพียงพอ ต่อบุคลากร ร้อยละ 10-19	โอกาสที่สื่อ การเรียน การสอน ไม่เพียงพอ ต่อบุคลากร ร้อยละ20-29	โอกาสที่สื่อ การเรียน การสอน ไม่เพียงพอ ต่อบุคลากร ร้อยละ30 - 39	โอกาสที่สื่อ การเรียน การสอน ไม่เพียงพอ ต่อบุคลากร มากกว่า ร้อยละ 40
4. โครงการ การใช้จ่ายเงิน งบประมาณ จัดซื้อจัดหาวัสดุ	โอกาสที่การ จัดซื้อจัดจ้าง ไม่เพียงพอ ต่อบุคลากร น้อยกว่า ร้อยละ 10	โอกาสที่การ จัดซื้อจัดจ้าง ไม่เพียงพอ ต่อบุคลากร ร้อยละ 10-19	โอกาสที่การ จัดซื้อจัดจ้าง ไม่เพียงพอ ต่อบุคลากร ร้อยละ20-29	โอกาสที่การ จัดซื้อจัดจ้าง ไม่เพียงพอ ต่อบุคลากร ร้อยละ30 - 39	โอกาสที่การ จัดซื้อจัดจ้าง ไม่เพียงพอ ต่อบุคลากร มากกว่า ร้อยละ 40

กิจกรรม	ระดับคะแนน				
	1=ต่ำมาก	2=ต่ำ	3= ปานกลาง	4=สูง	5=สูงมาก
5. โครงการพัฒนาปรับปรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ไม่บรรลุวัตถุประสงค์	โอกาสที่นักเรียนมีอุปกรณ์ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอ น้อยกว่าร้อยละ 10	โอกาสที่นักเรียนมีอุปกรณ์ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอ ร้อยละ 10-19	โอกาสที่นักเรียนมีอุปกรณ์ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอ ร้อยละ 20-29	โอกาสที่นักเรียนมีอุปกรณ์ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอ ร้อยละ 30 - 39	โอกาสที่นักเรียนมีอุปกรณ์ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอ มากกว่าร้อยละ 40
6.โครงการซ่อมแซมปรับปรุงพัฒนาอาคารสถานที่แหล่งเรียนรู้ภูมิทัศน์	โอกาสที่ครูและนักเรียนไม่มีความปลอดภัยและอันตรายต่อชีวิตต่ำกว่า 5 คน/เดือน	โอกาสที่ครูและนักเรียนไม่มีความปลอดภัยและอันตรายต่อชีวิต 5-10 คน/เดือน	โอกาสที่ครูและนักเรียนไม่มีความปลอดภัยและอันตรายต่อชีวิต 11-15 คน/เดือน	โอกาสที่ครูและนักเรียนไม่มีความปลอดภัยและอันตรายต่อชีวิต 16-20 คน/เดือน	โอกาสที่ครูและนักเรียนไม่มีความปลอดภัยและอันตรายต่อชีวิตมากกว่า 20 คน/เดือน

แบบการให้คะแนนความเสี่ยง

ชื่อความเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	ผลคูณโอกาสและผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง
1. โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและพัฒนาศักยภาพงานวิชาการ ไม่บรรลุวัตถุประสงค์	2	2	4	ปานกลาง
2. การจัดจ้างบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ด้านการสอนและบุคลากรด้านการบริการ	3	3	9	สูง
3. โครงการจัดซื้อสื่อการเรียน การสอนวัสดุครุภัณฑ์และอุปกรณ์การจัดการเรียนรู้ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565	2	3	6	ปานกลาง
4. โครงการ การใช้จ่ายเงินงบประมาณจัดซื้อจัดหาวัสดุ	2	3	6	ปานกลาง

ชื่อความเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	ผลคูณโอกาสและผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง
5. โครงการพัฒนาปรับปรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ไมโครลิวต์ดูประสงค์	3	2	6	ปานกลาง
6.โครงการซ่อมแซมปรับปรุงพัฒนาอาคารสถานที่แหล่งเรียนรู้ภูมิทัศน์	2	3	6	ปานกลาง

ระดับความเสี่ยง

ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูงมาก
1 - 3	4 - 8	9 - 14	15 - 25



ระยะเวลาดำเนินการ

ชื่อความเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	ผลคูณ โอกาส และ ผลกระทบ	ระดับ ความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ								
					ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
					ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและพัฒนา ศักยภาพ งานวิชาการไม่บรรลุวัตถุประสงค์	2	2	4	ปานกลาง									
2.การจัดจ้าง บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ ด้านการสอนและบุคลากร ด้านการบริการ	3	3	9	สูง									
3 โครงการจัดซื้อสื่อ การเรียน การสอนวัสดุ ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ การจัดการเรียนรู้ ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2565	2	3	6	ปานกลาง									
4.โครงการ การใช้จ่ายเงินงบประมาณจัดซื้อจัดหาวัสดุ	2	3	6	ปานกลาง									
5.โครงการพัฒนาปรับปรุง ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ไม่บรรลุวัตถุประสงค์	3	2	6	ปานกลาง									
6.โครงการซ่อมแซมปรับปรุงพัฒนาอาคารสถานที่แหล่ง เรียนรู้ภูมิทัศน์	2	3	6	ปานกลาง									

## แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

**แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง กิจกรรม :**

การจัดจ้างบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ด้านการสอนและบุคลากรด้านการบริการ

**ชื่อความเสี่ยง :** การจัดจ้างบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ด้านการสอนและบุคลากรด้านการบริการ  
ยังไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

**ระดับผลกระทบ :** ระดับองค์กร

**ผู้รับผิดชอบ :** ผู้อำนวยการสถานศึกษา

**วิธีจัดการความเสี่ยง :**

1. มีการสำรวจความต้องการของบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ
2. ประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจในและความจำเป็นของบุคลากรตำแหน่งต่างๆ
3. จัดสรรงบประมาณเพื่อมาจัดจ้างบุคลากรตำแหน่งที่ไม่เพียงพอ

**ตัวชี้วัดความเสี่ยง :** ร้อยละ 100 ของบุคลากรปฏิบัติงานตรงตามความรู้และหน้าที่

**ค่าเป้าหมาย :** โรงเรียนจัดสรรบุคลากรปฏิบัติงานตรงตามความรู้และหน้าที่ครบ 100%

**วิธีการติดตามและการรายงาน :**

1. แบบสำรวจ
2. รายงานการจัดจ้างบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ด้านการสอนและบุคลากรด้านการบริการ